

# ΠΛΑΙΣΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙ

(Σύμφωνα με το Νόμο 682 / 77, άρθρο 11, παράγραφος 1)



**Ελληνογαλλική Σχολή Καλαμαρί**  
**Γ. Σχολής 44, 55102, Πυλαία, Θεσσαλονίκη**  
**τ. 2310 472 115**  
**[www.kalamari.gr](http://www.kalamari.gr)**

1. Ως «Σχολείο» ή «Σχολή» νοείται η Ελληνογαλλική Σχολή Καλαμαρί, Θεσσαλονίκη
2. Οι όροι «Πλαίσιο Λειτουργίας», «Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής» και «Εσωτερικός Κανονισμός» θεωρούνται ισοδύναμοι.

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<a href="#"><u>1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ</u></a>	σελ. 3
<a href="#"><u>2. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u></a>	σελ. 4
<a href="#"><u>3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u></a>	σελ. 6
<a href="#"><u>3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ</u></a>	σελ. 6
<a href="#"><u>3.2. ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ</u></a>	σελ. 6
<a href="#"><u>3.3. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ</u></a>	σελ. 7
<a href="#"><u>3.4. ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ</u></a>	σελ. 8
<a href="#"><u>3.5. ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ</u></a>	σελ. 9
<a href="#"><u>3.6. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ</u></a>	σελ. 10
<a href="#"><u>3.7. ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ</u></a>	σελ. 11
<a href="#"><u>3.8. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ</u></a>	σελ. 11
<a href="#"><u>3.9. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</u></a>	σελ. 12
<a href="#"><u>3.10. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ</u></a>	σελ. 13
<a href="#"><u>3.11. ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ</u></a>	σελ. 14
<a href="#"><u>3.12. ΚΑΠΝΙΣΜΑ</u></a>	σελ. 15
<a href="#"><u>3.13. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ</u></a>	σελ. 15
<a href="#"><u>3.14. ΣΧΟΛΙΚΟΣ &amp; ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ</u></a>	σελ. 16
<a href="#"><u>3.15. ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ</u></a>	σελ. 17
<a href="#"><u>4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ</u></a>	σελ. 17
<a href="#"><u>5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ</u></a>	σελ. 18
<a href="#"><u>6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</u></a>	σελ. 22
<a href="#"><u>7. ΓΟΝΕΙΣ</u></a>	σελ. 24
<a href="#"><u>8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ</u></a>	σελ. 25
<a href="#"><u>9. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ</u></a>	σελ. 26
<a href="#"><u>10. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</u></a>	σελ. 28
<a href="#"><u>11. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ «ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ»</u></a>	σελ. 29
<a href="#"><u>12. ΕΠΙΛΟΓΙΚΑ</u></a>	σελ. 30
<a href="#"><u>13. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ</u></a>	σελ. 31
<a href="#"><u>14. ΟΜΑΔΑ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗΣ</u></a>	σελ. 32

Στην ηλεκτρονική έκδοση  
μεταβαίνετε με ctrl+αριστερό κλικ πάνω στην κάθε ενότητα

## 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

- 1.1. Σύμφωνα με το Σύνταγμα των Ελλήνων (Άρθρο 16 §2) βασικός σκοπός της παιδείας είναι η «διάπλαση ελεύθερων και υπευθύνων πολιτών».
- 1.2. Ο Νόμος 1566/1985 καθορίζει ότι «σκοπός της Εκπαίδευσης είναι να συμβάλλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά».
- 1.3. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.
- 1.4. Η δημοκρατική οργάνωση της σχολικής κοινότητας προϋποθέτει κανόνες, όρια, κατανομή ρόλων και ευθυνών, ιεραρχική διάρθρωση της ομάδας, στοιχεία τα οποία συναντούμε βέβαια και στη λειτουργία αυταρχικά οργανωμένης ομάδας. Η ειδοποιός διαφορά όμως της δημοκρατικά οργανωμένης ομάδας έγκειται στο σημαντικό γεγονός ότι τα προηγούμενα στοιχεία προέρχονται από τα μέλη της ομάδας, με ελεύθερη εκλογή, με συναίνεση και συμμετοχή και αφήνουν περιθώρια διαφορών και πλουραλισμού απόψεων.
- 1.5. Σύμφωνα με τον καθηγητή Ι. Κακριδή «Το ελληνικό ιδανικό της ελευθερίας ζητούσε από τον άνθρωπο να μεταστρέψει τον εξωτερικό εξαναγκασμό σε πειθαρχία εσωτερική... Το κάθε άτομο χρωστούσε να υψωθεί σε ακεραιωμένη, υπεύθυνη προσωπικότητα, και με το φρόνημα αδούλωτο να κάνει τις επιταγές του θεού, της πολιτείας και των αρχόντων επιταγές της ψυχής του της ίδιας. Όλες οι μεγάλες ανθρώπινες αξίες, για να μείνουν αξίες, έπρεπε να πάψουν να είναι ετεροκίνητες και να δικαιωθούν μέσα στην ψυχή του κάθε πολίτη».
- 1.6. Κάθε μορφή κοινωνικής οργάνωσης, όπως είναι εν προκειμένω το σχολείο, οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει ένα σύνολο αρχών, να υπερασπίζεται αξίες και να προβάλλει πρότυπα συμπεριφοράς, πάνω στα οποία θα οικοδομηθεί η ουσιαστική συνύπαρξη και θα αρτιωθεί η προσωπικότητα των μαθητών του. Το σύνολο των κανόνων, αρχών, αξιών και προτύπων που καθορίζουν και διευθετούν ουσιαστικά την καθημερινή ζωή του σχολείου αποτελούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου».
- 1.7. Με τον όρο «Σχολικός Κανονισμός» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος «σχολική πειθαρχία» αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.
- 1.8. Η ποιότητα των στοιχείων της ενδοσχολικής ζωής επιδρά και επηρεάζει την ποιότητα των στοιχείων της προσωπικότητας των μαθητών. Αντίστροφα, η δική τους δραστηριότητα επηρεάζει την ποιότητα της σχολικής ζωής, εφόσον ανάμεσα στο μαθητή και το σχολείο

υπάρχει δυναμική σχέση αλληλεπίδρασης. Ένα ευνοϊκό λοιπόν περιβάλλον σχολικής ζωής, μέσα στο οποίο ο μαθητής ζει, δραστηριοποιείται και προσπαθεί να καταξιωθεί, λειτουργεί θετικά για τη συνολική ανάπτυξη της προσωπικότητας του και τη δικαίωση των προσπαθειών του.

1.9. Το παρόν «Πλαίσιο Λειτουργίας» είναι σύμφωνο με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους, τις οδηγίες και τις προτάσεις των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, παράλληλα όμως διατηρεί και αναδεικνύει διαχρονικά στοιχεία της παιδαγωγικής παράδοσης και εκπαιδευτικής πολιτικής της Ελληνογαλλικής Σχολής Καλαμαρί.

## 2. ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1. Το σχολείο καλείται να συμβάλλει, πρωτίστως, στη διαμόρφωση προσωπικοτήτων με στέρεες ηθικές αρχές και ισχυρή αυτοαντίληψη και να δώσει βαρύτητα στην ικανοποίηση του συνόλου των συναισθηματικών και νοητικών αναγκών και των ενδιαφερόντων του μαθητή.

2.2. Η Σχολή Καλαμαρί επιδιώκει:

2.2.1. Ο/Η μαθητής/-τρια να αναπτύξει μια προσωπικότητα με:

- α. ισχυρή αυτοαντίληψη,
- β. συναισθηματική σταθερότητα,
- γ. κριτική και διαλεκτική ικανότητα καθώς και
- δ. θετική διάθεση για συνεργασία και αυτενέργεια.

Μια προσωπικότητα

υπεύθυνη,

δημοκρατική και ελεύθερη,

με κοινωνικές και ανθρωπιστικές αρχές,

χωρίς θρησκευτικές και πολιτισμικές προκαταλήψεις,

2.2.2. Την καλλιέργεια της ικανότητας κάθε ατόμου για κριτική προσέγγιση των νέων τεχνολογιών της πληροφορίας και της επικοινωνίας, και τη σωστή εκμάθηση της Γαλλικής και Αγγλικής γλώσσας.

2.2.3. Τη συμβολή στη διατήρηση της κοινωνικής συνοχής μέσα από την παροχή ίσων ευκαιριών και την καλλιέργεια κοινών στάσεων και αξιών.

2.2.4. Την καλλιέργεια της συνείδησης του ευρωπαίου πολίτη με την ταυτόχρονη προάσπιση της εθνικής μας ταυτότητας και την κατάκτηση της ιστορικής και πολιτισμικής μας αυτογνωσίας.

2.2.5 Τη δημιουργία Πολιτών του Κόσμου με Ελληνική Συνείδηση.

2.2.6. Την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας και συλλογικότητας.

2.2.7. Την ανθρωπιστική καλλιέργεια με έμφαση στον πολιτισμό.

2.2.8. Την εμπέδωση της αντίληψης της δια βίου ανανέωσης των γνώσεων και των δεξιοτήτων.

2.2.9. Την εφαρμογή της καινοτομίας ως απαραίτητης προϋπόθεσης για την διάκριση της σχολικής μονάδας και των μελών της.

2.2.10. Την ανάδειξη του έμφυχου δυναμικού ως τον σημαντικότερο παράγοντα αξίας του σχολικού μας οργανισμού.

2.2.11. Τη δημιουργία καλού παιδαγωγικού κλίματος με συναισθηματική διαθεσιμότητα, ανάπτυξη των δεξιοτήτων, ανάδειξη και καλλιέργεια των ενδιαφερόντων των μαθητών καθώς και εξισορρόπηση των οικογενειακών ή κοινωνικών αδυναμιών.

2.3. Επιδιώξεις και Μέσα υποστήριξης της Φιλοσοφίας του Σχολείου:

α. Η Διαρκής Αυτοαξιολόγηση του έργου μας.

β. Η Διαρκής Επαγγελματική μας Ανάπτυξη.

γ. Η Διαρκής Βελτίωση του Κλίματος σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

δ. Η Αποκεντρωτική Λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ε. Η Ουσιαστική Εμπλοκή και η Αύξηση του Εύρους Εμπλοκής των γονέων στη διαδικασία της λειτουργίας της σχολικής μονάδας, με διακριτό ρόλο.

ς. Η Βελτίωση της Ποιότητας και των Μορφών Συνεργασίας μεταξύ των καθηγητών, μεταξύ όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και βεβαίως μεταξύ των μαθητών.

2.4. Ειδικοί στόχοι:

α. Η Αύξηση του Ποσοστού των Ερευνητικών Εργασιών και Δραστηριοτήτων σε όλη τη σχολική κοινότητα και ιδιαίτερα στην τάξη.

β. Η Αξιοποίηση Εναλλακτικών Μορφών Διδασκαλίας και κυρίως της συνεργατικής μάθησης, πέραν της μετωπικής.

γ. Η Άρτια προετοιμασία των μαθητών για την Εισαγωγή τους στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση.

2.5. Μέσα για την επίτευξη όλων των παραπάνω είναι:

α. Ο Διάλογος, ως το μόνο αποδεκτό μέσο προβολής απόψεων και επίλυσης διαφορών

β. Η Δυναμική Αξιοποίηση της Τεχνολογίας

γ. Η Δημιουργική και αποτελεσματική Αξιοποίηση του Χρόνου Εργασίας

δ. Η Διαρκής Προσπάθεια Αυτοβελτίωσης

ε. Η Συνέπεια, η σταθερότητα και η προσήλωση στις αρχές και τους στόχους

2.6. Η Φιλοσοφία του Σχολείου και οι Εκπαιδευτικοί Στόχοι που προέρχονται από αυτήν διαμορφώνονται με κριτήρια:

α. Το σεβασμό και την τήρηση της Εκπαιδευτικής Νομοθεσίας

β. Την μακρόχρονη, για 120 και πλέον έτη, Ιστορία του Σχολείου

γ. Τη διαρκή συνεισφορά της Σχολής Καλαμαρί στην τοπική κοινωνία της Θεσσαλονίκης

δ. Τον Ανθρωπιστικό Προσανατολισμό της παρεχόμενης Εκπαίδευσης

ε. Την κριτική παρακολούθηση και την επιστημονική διερεύνηση νέων Παιδαγωγικών, Διδακτικών και Εκπαιδευτικών προσεγγίσεων

ς. Την αρμονική σύζευξη της Παράδοσης με την Καινοτομία

### 3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΜΑΘΗΤΕΣ

#### 3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

3.1.1. Βασική αρχή της ουσιαστικής συνύπαρξης μέσα σε ένα κοινωνικό σύνολο είναι η σκέψη του άλλου ανθρώπου. Η εκτίμηση των συνεπειών που μπορεί να έχουν οι πράξεις του καθενός στη ζωή των άλλων. Η συνειδητή εκχώρηση μέρους της ελευθερίας του ατόμου και η εκούσια περιστολή του «εγώ» οδηγεί τον πολύτιμο αυτοπεριορισμό, αναγκαία συνθήκη κάθε ομαλής και εύρυθμης κοινωνικής συμβίωσης.

3.1.2. Στις σχέσεις μεταξύ των μαθητών είναι απαραίτητο να καλλιεργείται ο αμοιβαίος σεβασμός, ο δημοκρατικός διάλογος, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια.

3.1.3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Για το λόγο αυτό φέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους συμμαθητές τους καθώς επίσης και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν το σχολικό έργο, και εν γένει συμπεριφέρονται με τρόπους που τιμούν τους ίδιους ως άτομα, τους γονείς τους και το σχολείο στο οποίο φοιτούν.

3.1.4. Η ειρωνεία, η αγένεια, η κακολογία, η διασπορά φημών, οι ύβρεις και οι απειλές δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να αποτελέσουν πρακτικές συνύπαρξης και συμβίωσης. Επίσης η απειλή ή η χρήση οποιασδήποτε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελεί σοβαρότατο παράπτωμα και θα αντιμετωπίζεται ανάλογα από το σύνολο της κοινότητας του Σχολείου.

3.1.5. Καθοριστική σημασία στη σχολική ζωή έχουν ο δημοκρατικός διάλογος και οι κανόνες του. Η αναγνώριση των ρόλων, η δυνατότητα εναλλαγής με σεβασμό και χωρίς εντάσεις είναι βασικός στόχος της σχολικής αγωγής. Η δημοκρατία και η δημοκρατική συμπεριφορά είναι αρετές που εμπεριέχονται ως στοιχεία στην κοινωνικοποιητική αποστολή του σχολείου.

3.1.6. Η ευγενής άμιλλα είναι χρήσιμη. Εκείνο που δεν μπορεί να γίνει αποδεκτό είναι ο επιθετικός ανταγωνισμός.

#### 3.2. ΣΤΗΝ ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

3.2.1. Όλοι οι μαθητές/-τριες και οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την πρώτη ώρα, πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση.

3.2.2. Η προσέλευση στο χώρο της πρωινής συγκέντρωσης πρέπει να είναι έγκαιρη, αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού. Το θέαμα μαθητών οι οποίοι καθυστερούν την έναρξη όλης της εκπαιδευτικής διαδικασίας αποτελεί προσβολή για τη συνέπεια όλων των υπολοίπων.

3.2.3. Η συγκέντρωση γίνεται στον προκαθορισμένο χώρο σε γραμμές των δύο ατόμων, σύμφωνα με τον τρόπο που έχουν ορίσει οι γυμναστές. Είναι αναγκαία η πειθαρχία στα

παραγγέλματα σύνταξης, προκειμένου το σχολείο στο σύνολό του να περάσει σε μια διαδικασία ομαδικής λειτουργίας και βέβαια να αποφευχθούν οι άσκοπες καθυστερήσεις και ο εκνευρισμός.

3.2.4. Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Θεωρεί όμως απαραίτητη την επίδειξη σεβασμού προς τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς, που επιθυμούν να συμμετάσχουν στην πρωινή προσευχή. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην προσευχή.

3.2.5. Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά την εκφώνηση των ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

3.2.6. Η αποχώρηση προς τις αίθουσες γίνεται συντεταγμένα, ανά τμήμα, μετά το τέλος των ανακοινώσεων και την άδεια από τη Διεύθυνση.

### 3.3. ΣΤΗΝ ΤΑΞΗ

3.3.1. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης στο Σχολείο, οι μαθητές υποχρεούνται να περάσουν από τη Διεύθυνση και να λάβουν σχετική άδεια εισόδου στην τάξη. Μαθητής που δεν έχει λάβει σημείωμα υπογεγραμμένο από το Διευθυντή ή τον αναπληρωτή του, δεν μπορεί να γίνει δεκτός στο μάθημα.

3.3.2. Γενικά απαιτείται έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στις τάξεις, είτε μετά την αποχώρηση από το χώρο της πρωινής συγκέντρωσης είτε αμέσως μετά το χτύπημα του κουδουνιού στα διαλείμματα. Αδικαιολόγητη καθυστέρηση έχει ως συνέπεια την επίπληξη ή την επιβολή ποινής.

3.3.3. Αποκαρδιωτική για την ωριμότητα και τη λειτουργία μιας τάξης είναι η εικόνα μαθητών που θορυβούν, σπρώχνονται, περιφέρονται ή περιμένουν τον καθηγητή στο διάδρομο, δημιουργώντας πολλές φορές εκνευρισμό κατά την έναρξη της μαθησιακής διαδικασίας.

3.3.4. Οι μαθητές περιμένουν καθισμένοι στις θέσεις τους και κατά την είσοδο του καθηγητή (ή ενός επισκέπτη εκπαιδευτικού) στην αίθουσα είναι καλό να σηκώνονται, αποδίδοντας έτσι ένα είδος «χαιρετισμού» και σηματοδοτώντας την έναρξη της διδακτικής διαδικασίας.

3.3.5. Οι μαθητές παρακολουθούν με προσοχή την ώρα του μαθήματος, δεν ενοχλούν τους συμμαθητές ή τις συμμαθήτριάς τους, συνεργάζονται αρμονικά με τα μέλη της ομάδας και μοιράζονται μαζί τους διαφορετικές ιδέες και απόψεις, πάντα με σεβασμό. Συμμετέχουν στις δραστηριότητες της τάξης και ακολουθούν τις οδηγίες του καθηγητή. Σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών και των καθηγητών να συμμετέχουν σε μια δημιουργική διδακτική ώρα.

3.3.6. Το οικείο κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος. Η αυθάδεια και η αγένεια θεωρούνται αρνητική, προκλητική και προσβλητική συμπεριφορά.

3.3.7. Οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μαζί τους τον απαιτούμενο εξοπλισμό (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), που αντανακλά ως ένα βαθμό τη συνέπεια και την επιμέλειά τους και συμβάλλει στη θετική τους αξιολόγηση μέσα στην εκπαιδευτική πράξη.

3.3.8. Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση τροφών, αναψυκτικών, ροφημάτων ή νερού την ώρα του μαθήματος, καθώς και το μάσημα τσίχλας.

3.3.9. Οι μαθητές δε γράφουν σε καρέκλες, θρανία και τοίχους. Ένα ακαλαίσθητο περιβάλλον βλάπτει εν γένει τη διαδικασία μάθησης με την έλλειψη σεβασμού και αισθητικής.

3.3.10. Είναι ευθύνη όλων, τόσο των μαθητών όσο και των διδασκόντων, η καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας. Κάθε πρόβλημα καθαριότητας του χώρου θα πρέπει να αντιμετωπίζεται άμεσα.

3.3.11. Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν, ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους. Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα, παρά μόνο σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης, οι οποίες υπόκεινται στην κρίση του διδάσκοντα. Στο μέτρο που κρίνεται επιβεβλημένη κάποια μετακίνηση την ώρα του μαθήματος, ο μαθητής δεν παρενοχλεί τη λειτουργία του μαθήματος στις υπόλοιπες τάξεις.

3.3.12. Στην περίπτωση αιφνίδιας αδιαθεσίας ή ασθένειας θα πρέπει να προηγηθεί επίσκεψη στη διεύθυνση και στη συνέχεια να ακολουθήσει επίσκεψη στη νοσηλεύτρια. Είναι απαραίτητη η χρήση σημειώματος στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα εξόδου από την τάξη και το αναρρωτήριο.

3.3.13. Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

3.3.14. Το σχολείο θεωρεί την αξιοπρεπή και έντιμη συμπεριφορά όλων απαραίτητη προϋπόθεση για τη δημιουργία του κατάλληλου κλίματος, μέσα στο οποίο επιτυγχάνεται η κατάκτηση της γνώσης. Είναι αυτονόητο ότι η καταδολίευση των πάσης φύσεως γραπτών εξετάσεων, η αντιγραφή, η πλαστογράφηση της υπογραφής του κηδεμόνα καθώς και η επίκληση ανύπαρκτων προβλημάτων υγείας, δεν μπορούν να γίνουν αποδεκτά από τη σχολική κοινότητα.

3.3.15. Η ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία προβλέπει τις συνέπειες της χρήσης αθέμιτων μέσων στις γραπτές εξετάσεις. Το σχολείο έχει χρέος να αντιμετωπίζει αποφασιστικά αυτά τα φαινόμενα, τόσο για ουσιαστικούς λόγους, επειδή παρουσιάζεται παραπλανητικά η πραγματική γνωστική κατάσταση του μαθητή, όσο και, κυρίως, για παιδαγωγικούς. Το σχολείο πρέπει να αποδοκιμάσει την άποψη ότι ο μαθητής μπορεί, με άλλους τρόπους, όχι τίμιους, να επιτύχει ένα αποτέλεσμα και, εάν αυτό γίνει αντιληπτό, να μην έχει καμιά συνέπεια.

#### **3.4. ΣΤΟΥΣ ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ**

3.4.1. Τμήματα και μαθητές που πρέπει να μετακινηθούν ομαδικά σε συγκεκριμένη αίθουσα, δεν θορυβούν ούτε οχλαγωγούν κατά τη διέλευσή τους στο διάδρομο. Υπάρχουν τάξεις που εκείνη την ώρα πιθανόν να έχουν συνεχόμενο μάθημα.



3.4.2. Μαθητές που για επιβεβλημένο λόγο διέρχονται από το διάδρομο κατά την ώρα μαθήματος, οφείλουν να σέβονται το μάθημα των άλλων τάξεων και να μη διασαλεύουν τη διαδικασία του μαθήματος σ' αυτές.

3.4.3. Δεν επιτρέπεται η διέλευση και η παραμονή των μαθητών στα γραφεία της Διεύθυνσης και των καθηγητών. Μαθητές που θα πρέπει να συναντηθούν για οποιονδήποτε λόγο με κάποιον καθηγητή, βρίσκονται μαζί του σε συγκεκριμένο χώρο και με καθορισμένο τρόπο. Η άσκοπη περιήγηση στους διαδρόμους του κτιρίου Διοίκησης οδηγεί σε σύγχυση των ρόλων και δικαιολογημένο εκνευρισμό.

### 3.5. ΣΤΑ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

3.5.1. Για λόγους που σχετίζονται με την υγεία των μαθητών (επιβάλλεται ο αερισμός των αιθουσών) και με την αλλαγή παραστάσεων και την ξεκούραση του μυαλού, οι μαθητές θα πρέπει να κατεβαίνουν με το χτύπημα του κουδουνιού στην αυλή.

3.5.2. Μετά το τέλος του μαθήματος

α. ανοίγουν τα παράθυρα για αερισμό της αίθουσας

β. Οι μαθητές βγαίνουν σύντομα από την τάξη

γ. Ο καθηγητής της ώρας και οι τελευταίοι μαθητές μεριμνούν για το σβήσιμο των φώτων της αίθουσας

δ. Η αίθουσα κλειδώνεται από τον καθηγητή.

3.5.3. Δεν επιτρέπεται η παραμονή στους διαδρόμους, παρά μόνο μετά από έγκριση των υπεύθυνων καθηγητών, σε περιπτώσεις βροχής, υπερβολικού κρύου και έντονων καιρικών φαινομένων.

3.5.4. Κατά τη μετάβαση στην αυλή θα πρέπει να αποφεύγονται ακρότητες (αναρριχήσεις, ακροβασίες, σπρωξίματα κ.λπ.) που μπορεί να προκαλέσουν πτώσεις, τραυματισμούς κ.λπ.

3.5.5. Στην αυλή οι μαθητές νοιάζονται πάντα για την ασφάλειά τους και την ασφάλεια των άλλων. Οι μεγαλύτεροι μαθητές θα πρέπει να σέβονται τα παιχνίδια και το χώρο των μικρότερων, οι διαφορές θα πρέπει να λύνονται με ειρηνικό τρόπο και γενικά θα πρέπει να πειθαρχούν στις υποδείξεις του εκάστοτε εφημερεύοντος καθηγητή.

3.5.6. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν τις τουαλέτες και τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς, για λόγους υγιεινής αλλά και ευπρέπειας. Τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης κ.λπ.). Οποιοσδήποτε καταστροφικός «αστεϊσμός» στο χώρο της τουαλέτας εγκυμονεί κινδύνους για την υγεία και την ποιότητα ζωής των υπολοίπων συμμαθητών. Επίσης δεν έχει κανένα νόημα η παραμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα στους χώρους της τουαλέτας.

3.5.7. Στο κυλικείο τηρείται αυστηρά η σειρά προτεραιότητας και επιδεικνύεται ο ανάλογος σεβασμός προς τον εκάστοτε πωλητή των ειδών. Οι μικρότεροι, όπως όλοι οι μαθητές, έχουν τη σειρά που δικαιούνται. Οι μεγαλύτεροι οφείλουν να σέβονται αυτό το δικαίωμα και να αποτελούν υπόδειγμα και πρότυπο για τους μικρότερους μαθητές. Η παραβίαση της σειράς

προτεραιότητας στο πλαίσιο ενός «εξυπνακισμού» προδίδει έλλειψη αγωγής, προκλητικό εγωισμό και προσβολή της νοημοσύνης των υπολοίπων.

### **3.6. ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ**

3.6.1. Τις σχέσεις των μαθητών θα πρέπει να χαρακτηρίζουν ο αμοιβαίος σεβασμός, η δημοκρατικότητα, η αναγνώριση και η ανοχή του άλλου, η αλληλεγγύη, η υπευθυνότητα και η συνέπεια. Επομένως δεν είναι αποδεκτές συμπεριφορές που περιορίζουν την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των άλλων μαθητών και εμποδίζουν τη δική τους προσπάθεια στη γνώση, την ευδοκίμηση και την αριστεία.

3.6.2. Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.

3.6.3. Ο σεβασμός προς τις ατομικές ιδιαιτερότητες του καθενός είναι επιβεβλημένος, καθώς έχει διαπιστωθεί πως η αποδοχή ή μη του Άλλου και του διαφορετικού είναι αυτή που ανάγει μια ιδιαιτερότητα σε πρόβλημα, δικαίωμα ή φυσικό γεγονός. Από την άποψη αυτή κανείς δεν έχει δικαίωμα να προσβάλλει κανέναν για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), διανοητικούς (π.χ. ύπαρξη νοητικών ιδιαιτεροτήτων), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. για την ένταξη σε άλλη θρησκεία) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών) .

3.6.4. Οι μεγαλύτεροι σε ηλικία μαθητές θα πρέπει να καταλάβουν ότι αποτελούν πρότυπο για τους μικρότερους και συνεπώς από τη δική τους συμπεριφορά θα κριθούν πολλά μέσα στο σχολικό χώρο. Έτσι είναι απαράδεκτο, είτε να παρενοχλούν τους μικρότερους μαθητές είτε να επιβάλλονται με πρακτικές δικαίου του ισχυροτέρου στις μεταξύ τους διαφορές. Σε κάθε περίπτωση αρμόδιοι για την επίλυση προβλημάτων ανάμεσα στους μαθητές είναι οι υπεύθυνοι καθηγητές.

3.6.5. Δεν επιτρέπεται η χωρίς άδεια χρήση ή η φθορά προσωπικών αντικειμένων των άλλων μαθητών. Μια τέτοια συμπεριφορά θεωρείται παράπτωμα και αντιμετωπίζεται ανάλογα, ακόμα και αν γίνεται ως παιχνίδι.

3.6.6. Στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις μαθητών από άλλα σχολεία ούτε και οι επαφές μαθητών και μαθητριών με τρίτους, για λόγους που δεν έχουν να κάνουν με την εκπαιδευτική διαδικασία.

3.6.7. Οι μαθητές θα πρέπει να αποφεύγουν να φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα προσωπικά αντικείμενα ή μεγάλα χρηματικά ποσά. Πέρα από το γεγονός ότι αποτελούν παράγοντα μιας ελεγχόμενης κοινωνικής επίδειξης, τα αντικείμενα ή τα χρήματα μπορούν να αποτελέσουν κίνητρο κλοπής ή φθοράς. Για τυχόν απώλεια τέτοιων αντικειμένων, στο σχολικό χώρο, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη αναζήτησης ή αντικατάστασης τους

3.6.8. Στην περίπτωση που υπάρχει υποψία για παραβατική συμπεριφορά ή πράξεις μαθητών/-τριών, το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της έρευνας των προσωπικών αντικειμένων τους. Οποιοδήποτε υλικό ή αντικείμενο βρεθεί σχετιζόμενο με παρατυπία θα κατάσχεται. Στην περίπτωση ανάγκης έρευνας σε προσωπικά αντικείμενα μαθητών/-τριών, η

έρευνα θα γίνεται από υψηλόβαθμο στέλεχος της Διοίκησης του Σχολείου, παρουσία και ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού.

### **3.7. ΣΕΒΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ**

3.7.1. Η ποιότητα του σχολικού χώρου είναι απαραίτητη προϋπόθεση, για να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Μέσα σε ένα κακοποιημένο σχολικό χώρο αναιρείται εκ των πραγμάτων η αισθητική και συναισθηματική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου. Καθώς στο σχολείο περνούμε αρκετές ώρες της ημέρας, ο χώρος του είναι εκ των πραγμάτων ένα δεύτερο σπίτι και γι' αυτό θα πρέπει να τον σεβόμαστε και να τον προστατεύουμε. Άλλωστε οι καταστροφές ή η ρύπανση των χώρων του έχουν πολλές φορές δυσάρεστες συνέπειες, πρωταρχικά για την εξυπηρέτηση των ίδιων των μαθητών. Λογική συνέπεια των παραπάνω είναι ότι ο καταλογισμός των ευθυνών συνεπάγεται αυτόματα και την ανάληψη του κόστους που θα προκύψει από τις προκληθείσες ζημιές.

3.7.2. Οι μαθητές/-τριες φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία των σχολικών αιθουσών, σέβονται το σχολικό χώρο, το φυσικό περιβάλλον και την παρουσία των άλλων. Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν: να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, να μη γράφουν στους τοίχους, να μη ρυπαίνουν με σκουπίδια τον αύλειο χώρο και να χρησιμοποιούν τους κάδους των απορριμμάτων. Για όσα υλικά ανακυκλώνονται, αυτά να απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους.

3.7.3. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η κατοχή αιχμηρών αντικειμένων (μαχαίρια, ψαλίδια κλπ), επειδή πιθανόν να προκαλέσουν τραυματισμούς ή φθορές και καταστροφές.

3.7.4. Δεν επιτρέπεται η χρήση διορθωτικού υγρού. Απαγορεύεται η χρήση οποιουδήποτε διορθωτικού στα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων.

### **3.8. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΜΦΑΝΙΣΗΣ**

3.8.1. Το ντύσιμο των μαθητών θα πρέπει να είναι απλό και άνετο, να εξυπηρετεί τις ανάγκες της σχολικής ζωής και να αποφεύγει τις ακρότητες και εκκεντρικότητες, όπως τις υπερβολές σε κοσμήματα και αξεσουάρ. Η τάση πρόκλησης ή επίδειξης λειτουργεί αποπροσανατολιστικά προς τους στόχους της εκπαιδευτικής διαδικασίας και ανοίγει γενικά μια ανώφελη συζήτηση πάνω στο νόημα του στυλ και τους χώρους επίδειξής του. Σε κάθε περίπτωση αρχή του σχολείου είναι ότι το ωραίο βρίσκεται στην απλότητα και ότι η προσωπικότητα των μαθητών θα κριθεί από την καλλιέργεια, το ήθος και την επίδοσή τους και όχι από εκκεντρικά ή προκλητικά στοιχεία της εμφάνισής τους.

3.8.2. Το Σχολείο δεν μπορεί να συναινέσει σε πρακτικές ή μόδες όπως του τρυπήματος του σώματος και της δερματοστιξίας, που προβάλλονται ως διαδεδομένες αισθητικές στη σύγχρονη εποχή. Ισχύει ασφαλώς ότι ο καθένας μπορεί να διαθέσει το σώμα του, όπως ο ίδιος επιθυμεί. Το Σχολείο όμως, υπερασπιζόμενο τις αξίες της απλότητας και της φυσικότητας καθώς και την εγγενή ιερότητα του ανθρώπινου σώματος αποθαρρύνει τους

μαθητές, μεγαλύτερων κυρίως τάξεων, από αισθητικές παρεμβάσεις περιστασιακού και εξωγενούς χαρακτήρα με μόνιμα αποτελέσματα πάνω στο σώμα τους.

3.8.3. Σε περιπτώσεις στις οποίες η εμφάνιση είναι εμφανώς ακραία ή προκλητική, παρεμβαίνει καταρχάς ο Σύμβουλος Καθηγητής, σε συνεργασία με το πενταμελές μαθητικό συμβούλιο. Αν δεν υπάρξουν αποτελέσματα, το ζήτημα μεταφέρεται αρχικά στη Διεύθυνση και έπειτα στο Σύλλογο Διδασκόντων και στο δεκαπενταμελές μαθητικό συμβούλιο.

### **3.9. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

3.9.1. Το σχολείο πρέπει να θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες ταυτόχρονα ως δικαίωμα και υποχρέωσή τους. Θεωρείται ακόμη καλύτερο να είναι οι συνθήκες τέτοιες, ώστε ο μαθητής να χαίρεται, να επιδιώκει και να θεωρεί τη συμμετοχή του ευγενή φιλοδοξία.

3.9.2. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως είναι οι σχολικές, οι εθνικές και οι θρησκευτικές γιορτές, οι αθλητικές, οι πολιτιστικές, οι φιλανθρωπικές και οι άλλες σχολικές δραστηριότητες του Σχολείου και των μαθητικών κοινοτήτων, η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα και η οργάνωση εκπαιδευτικών δράσεων πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνες των ίδιων των μαθητών.

3.9.3. Η δυνατότητα να ανακατανέμονται οι ρόλοι και οι ευθύνες στους μαθητές στο πλαίσιο της σχολικής ζωής είναι κανόνας της δημοκρατίας. Τότε όλοι οι μαθητές αισθάνονται υπεύθυνοι, η συμμετοχή αφορά όλους και παρέχεται η ευκαιρία και η δυνατότητα να αναδείξουν τις δικές τους ικανότητες, τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα και το ταλέντο τους. Τα παραπάνω προσωπικά γνωρίσματα είναι παιδαγωγικά χρήσιμα να προβάλλονται. Τα άτομα δεν επιτρέπεται να ισοπεδώνονται μέσα στην ομάδα. Από την άλλη μεριά είναι ανάγκη να συνηθίσουν να μπορούν να συναθροίζουν την προσωπική τους συμβολή στην αντίστοιχη των άλλων και να την εντάσσουν στην ομάδα στην οποία ανήκουν.

3.9.4. Για την υλοποίηση δράσεων και εκδηλώσεων του Σχολείου είναι ευπρόσδεκτοι όλοι οι μαθητές. Βούληση του Σχολείου είναι να ενισχύεται η συμμετοχή και η ανάληψη πρωτοβουλίας των μαθητών και να αξιοποιούνται όσοι εκδηλώνουν πρόθεση συμμετοχής. Η παροχή ευκαιριών στον κάθε μαθητή γίνεται ανάλογα με τις κλίσεις, τα ενδιαφέροντα, τις επιδόσεις, την προσπάθεια που αυτός καταβάλλει για την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Οι Υπεύθυνοι Οργάνωσης εκπαιδευτικοί θα πρέπει να αξιοποιούν το μαθητικό δυναμικό έχοντας υπόψιν την παιδαγωγική, κοινωνικοποιητική και μαθησιακή διάσταση της συμμετοχής και της συνεργασίας.

3.9.5. Κατά την τέλεση των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων στο αμφιθέατρο, οι μαθητές παρακολουθούν με σεβασμό και προσοχή τους ομιλητές ή τις εκδηλώσεις των συμμαθητών τους. Είναι απρέπεια προς τους ανθρώπους που εργάστηκαν για την παρουσίαση μιας εκδήλωσης να αντιμετωπίζονται με ομιλίες, σχόλια, αδιαφορία και ανοίκεια συμπεριφορά.

### **3.10. ΕΚΔΡΟΜΕΣ - ΕΞΟΡΜΗΣΕΙΣ**

3.10.1. Οι σχολικές εκδρομές είναι οι οργανωμένες από το σχολείο ομαδικές μεταβάσεις σε τόπους που βρίσκονται σε μικρή ή μεγάλη απόσταση από τη σχολική μονάδα με χαρακτήρα παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό, κοινωνικοποιητικό, πολιτιστικό και ψυχαγωγικό. Συμμετοχή σε σχολική εκδρομή συνεπάγεται αυτομάτως και την αποδοχή του κώδικα συμπεριφοράς τόσο από τους γονείς/κηδεμόνες όσο και από τους μαθητές/-τριες. Οι σχολικές εκδρομές εγκρίνονται από τους Συλλόγους των Διδασκόντων Καθηγητών ή/και από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση και κατά τα προβλεπόμενα από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Διακρίνονται σε: α. Σχολικούς περιπάτους β. Διδακτικές επισκέψεις γ. Εκπαιδευτικές εκδρομές δ. Εκπαιδευτικές επισκέψεις

3.10.2. Στους χώρους επίσκεψης οι μαθητές τηρούν τους κανόνες ευπρέπειας και καλής συμπεριφοράς προς όλους και σέβονται τους χώρους αυτούς. Δεν πρέπει να ξεχνούν ότι εκπροσωπούν όχι μόνο τον εαυτό τους αλλά και το σύνολο της σχολικής κοινότητας ή και τη χώρα τους όταν η εκδρομή ή η μετάβαση είναι στο εξωτερικό. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Σχολείου ισχύει και κατά τη διάρκεια των εκδρομών.

3.10.3. Οι μαθητές είναι ηθικά υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.), καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Απομάκρυνση μαθητή από την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του ορισθέντος από το Σχολείο εκπαιδευτικού ως αρχηγού της εκδρομής.

3.10.4. Κατά τη διάρκεια ημερησίων, πολυήμερων εκδρομών και εκπαιδευτικών αποστολών και εξορμήσεων:

α. Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και την επιτυχία της εκδρομής.

β. Θα πρέπει να επιδεικνύεται ευγενική συμπεριφορά, προς όλους ανεξαιρέτως, ανεξαρτήτως της θέσης ή του έργου που επιτελούν. Στο τρένο, στο ξενοδοχείο, στα μουσεία, στους χώρους επισκέψεων, στα εστιατόρια είναι απαραίτητη η κόσμια συμπεριφορά, προκειμένου να αποφευχθούν προβλήματα στις σχέσεις μας με τους εργαζόμενους και κατά συνέπεια, διαπληκτισμοί, αρνητικές ή χείριστες εντυπώσεις. Το γεγονός ότι η εκδρομή είναι ομαδική, δεν απαλλάσσει κανέναν από την ατομική του ευθύνη.

γ. Από την πλευρά των μαθητών είναι αναγκαία η ύπαρξη πνεύματος συνεργασίας και καλής διάθεσης για την αντιμετώπιση προβλημάτων, όπως η τακτοποίηση στα ξενοδοχεία, η μετακίνηση και η συμπεριφορά στους δημόσιους χώρους (μουσεία, εστιατόρια, cafe κλπ)

δ. Θα πρέπει να υπάρχει συνέπεια στην προσέλευση, ώστε να μη μετακυλιέται η όποια καθυστέρηση του ενός ή των λίγων στο υπόλοιπο σύνολο και έτσι να βλάπτεται η ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής

ε. Για οποιαδήποτε δυσλειτουργία ή πρόβλημα προκύψει, πρέπει να ενημερώνονται αμέσως και με σαφήνεια οι συνοδοί καθηγητές. Αυτοί θα διευθετήσουν το ζήτημα που προέκυψε.

ς. Διαπληκτισμοί και αντιπαραθέσεις των μαθητών μεταξύ τους ή με τρίτους δε νοούνται κατά τη διάρκεια της εκδρομής.

ζ. Η πρόκληση υλικών ζημιών θα βαρύνει οικονομικά τον υπαίτιο. Κάθε υλική βλάβη φέρνει τον καταστροφέα (αλλά και τους συνοδούς καθηγητές) στη δυσχερή θέση της απολογίας και της έμπρακτης συγγνώμης.

η. Καλό είναι να αποφεύγονται συναλλαγές και συναναστροφές με πλανόδιους, οι οποίοι δεν έχουν πάντα αγαθό σκοπό. Η συναναστροφή με κάποιον ανώνυμο (πωλητή ή άλλο) μπορεί να οδηγήσει σταδιακά σε προβλήματα και εντάσεις, καθώς εκείνος δεν έχει τίποτε να χάσει.

θ. Το πρόγραμμα που έχει εκπονηθεί θα τηρείται αυστηρά. Οποιαδήποτε παρέκκλιση απ' αυτό μπορεί να γίνει μόνο με τη σύμφωνη γνώμη των συνοδών καθηγητών.

ι. Στην περίπτωση ύπαρξης ελεύθερου χρόνου, καλό είναι οι μαθητές να μετακινούνται κατά ομάδες και όχι μόνοι.

ια. Τέλος απαγορεύονται αυστηρά η απομάκρυνση από την ομάδα, η ενοικίαση ή χρήση οποιουδήποτε μεταφορικού μέσου, το κάπνισμα και τα οινόπνευματώδη.

ιβ. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να εμπεδωθεί ένα κλίμα αλληλεγγύης, αμοιβαίας στήριξης, εμπιστοσύνης, ομαδικότητας και συνεργασίας. Πριν από κάθε ασύνετη πράξη ο καθένας θα πρέπει να σκεφτεί τις συνέπειες της πράξης του στο σύνολο και την ομάδα. Και υπάρχει πάντα η δυνατότητα οι υπόλοιποι της ομάδας να υποδείξουν στον εκτρεπόμενο την πρέπουσα συμπεριφορά.

ιγ. Μαθητής/-τρια που υποπίπτει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή δημιουργεί πρόβλημα, ενδέχεται να υποχρεωθεί σε διακοπή της συμμετοχής του στην εκδρομή και επιστροφή με έξοδα της οικογένειάς του.

3.10.5. Το νόημα μιας εκδρομής δεν βρίσκεται στις απαγορεύσεις αλλά στη διαπίστωση ότι υπάρχουν αυτονόητες δεσμεύσεις, που πρέπει να τηρούνται. Ο «δυσάρεστος» έλεγχος των συνοδών καθηγητών μπορεί να μην ενεργοποιηθεί καθόλου, αν προηγουμένως οι μαθητές επιδείξουν τον ανάλογο αυτοέλεγχο.

### **3.11. ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ**

3.11.1. Είναι υποχρεωτική η μετάβαση και επιστροφή των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία (εξαιρούνται οι μαθητές που μεταφέρονται από τους κηδεμόνες τους). Σε περίπτωση που μαθητής/-τρια επιθυμεί να αναχωρήσει έκτακτα με ίδιο μέσον από το Σχολείο, πρέπει να έχει παραλάβει από τη Γραμματεία σημείωμα αναχώρησης. Το σημείωμα αυτό το επιδεικνύει στο φυλάκιο εισόδου, βγαίνοντας από το Σχολείο.

3.11.2. Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Επομένως ισχύουν οι ίδιοι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στους χώρους του Σχολείου. Πρέπει να επιδεικνύεται κόσμια συμπεριφορά κατά την ώρα αναμονής στη στάση και κατά τη διάρκεια της μεταφοράς με το σχολικό: σεβασμός και ευγένεια προς τον οδηγό ο οποίος είναι συνεργάτης του σχολείου, διατήρηση της καθαριότητας στο λεωφορείο και αποφυγή πρόκλησης φθορών.

3.11.3. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να καταστεί σαφές ότι είναι υποχρεωτική η τήρηση από τους μαθητές των κανόνων του κώδικα οδικής κυκλοφορίας:

α. οι μαθητές κάθονται πάντα στη θέση τους και δεν είναι όρθιοι,

β. χρησιμοποιούν τη ζώνη ασφαλείας,

γ. δεν παρενοχλούν τον οδηγό,

δ. αποφεύγουν την κατανάλωση φαγητού και ποτών μέσα στο λεωφορείο,

ε. συμπεριφέρονται προς τους διερχόμενους πεζούς και τους οδηγούς των οχημάτων με τον προσήκοντα σεβασμό.

3.11.4. Για οποιαδήποτε απόκλιση στη συμπεριφορά των οδηγών, για οποιαδήποτε προβληματική συμπεριφορά εκ μέρους τους θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα το Σχολείο και οπωσδήποτε να αποφεύγονται οι προσωπικές αντιδικίες.

### **3.12. ΚΑΠΝΙΣΜΑ**

Απαγορεύεται το κάπνισμα δια νόμου σε ΟΛΟΥΣ ανεξαιρέτως, σε όλους τους χώρους του Σχολείου, για αυτονόητους λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας. Η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς, προσωπικό) καθώς και οι επισκέπτες του Σχολείου θα πρέπει να υποστηρίζουν έμπρακτα, με σθένος και με κάθε τρόπο μια αντικαπνιστική στάση ζωής.

Σχετικοί Νόμοι και Εγκύκλιοι: Υπουργείο Υγείας & Πρόνοιας ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002, Ν. 3730/2008 & Ν. 3868/2010, Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας.

### **3.13. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ – ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ**

3.13.1. Με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στους χώρους του Σχολείου (ΥΑ 132328/Γ2/7-12-2006, Εγκύκλιος 100553/Γ2/4-9-2012 Υπουργείου Παιδείας)

3.13.2. Η πάγια θέση του Σχολείου είναι ότι τα κινητά τηλέφωνα αποσυντονίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία, διασπούν την απαιτούμενη προσοχή των μαθητών, διαλύουν την τάξη και αποτελούν πιθανά αντικείμενα κλοπής. Σε κάθε περίπτωση η αδήριτη ανάγκη μιας επικοινωνίας π.χ. για λόγους ασθένειας μπορεί να καλυφθεί με τα τηλεπικοινωνιακά μέσα που διαθέτει το σχολείο.

3.13.3. Εάν παρόλ' αυτά εντοπιστεί να λειτουργεί κινητό τηλέφωνο στο χώρο του σχολείου, το κινητό αφαιρείται άμεσα από το μαθητή. Επιστρέφεται αποκλειστικά στο Γονέα-Κηδεμόνα. Στο μαθητή επιβάλλεται μονοήμερη απομάκρυνση.

3.13.4. Δεν επιτρέπεται η κατοχή και η χρήση συσκευών αναπαραγωγής ή λήψης ήχου και εικόνας. Το Σχολείο δεν μπορεί και δεν θέλει να μπει σε μια διαδικασία και μία συζήτηση περί των λειτουργιών της κάθε ηλεκτρονικής συσκευής και το αν αυτές εξυπηρετούν την κινητή τηλεφωνία ή την ψυχαγωγία, αν έχουν ή δεν έχουν πρόσβαση στο διαδίκτυο κ.λπ. Επειδή η κατοχή και η χρήση τους οδηγεί σε μία αδιέξοδη συζήτηση, παραπέμπει κυριολεκτικά ή μεταφορικά σε έναν ιδιότυπο τεχνολογικό αυτισμό και επιπλέον λειτουργεί αποπροσανατολιστικά προς τη εν γένει διαδικασία μάθησης, δεν επιτρέπεται η χρήση τους.

Σε περίπτωση που κάποιος βρεθεί να διαθέτει τέτοια συσκευή, αυτή παραδίδεται στη γραμματεία και παραλαμβάνεται μετά το πέρας των μαθημάτων.

3.13.5. Απαγορεύεται αυστηρά η βιντεοσκόπηση ή λήψη φωτογραφιών και η ηχογράφηση, εντός ή εκτός αιθούσης, στο χώρο του σχολείου, χωρίς την άδεια του καθηγητή, του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του Σχολείου.

Επιπλέον υπενθυμίζεται ότι η παράνομη ανάρτηση οπτικού ή ηχητικού υλικού στο διαδίκτυο, δίχως την έγγραφη συναίνεση των μετεχόντων και την έγκριση του Σχολείου, ενέχει ποινικές ευθύνες για τους όποιους αυτουργούς.

3.13.6. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή ηχογράφηση και η βιντεοσκόπηση, εφόσον τελεί υπό την έγκριση της Διεύθυνσης, για λόγους εκπαιδευτικούς ή κάλυψης εκδηλώσεων του Σχολείου.

### **3.14. ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΣ**

3.14.1. Οι φραστικές προσβολές, οι ύβρεις, οι απειλές, ο χλευασμός, η υποτίμηση και, πολύ περισσότερο, η σωματική βία κατά των συμμαθητών είναι απαράδεκτες πράξεις, που δεν είναι δυνατό να γίνουν σε καμία περίπτωση ανεκτές από όλη τη μαθητική κοινότητα. Το ίδιο απαράδεκτες πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση του. Ο μαθητής ή η μαθήτρια που υφίσταται συμπεριφορές εκφοβισμού και αποκλεισμού είναι καλό να ενημερώσει άμεσα τους γονείς, τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του σχολείου, με τη βεβαιότητα ότι θα βρει τη δέουσα ανταπόκριση. Χρέος των συμμαθητών που αντιλαμβάνονται τέτοιες συμπεριφορές είναι να καταγγείλουν άφοβα τα φαινόμενα στη Διεύθυνση ή στους καθηγητές. Χρέος των καθηγητών που διαπιστώνουν τέτοια ζητήματα είναι να ενημερώσουν τη Διεύθυνση και τους συναδέλφους τους, ώστε να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

3.14.2. Η συστηματική στοχοποίηση και τρομοκράτηση συγκεκριμένων μαθητών από άλλους μαθητές είναι ανεπίτρεπτη, αποτελεί παράπτωμα και αντιμετωπίζεται άμεσα α. με αυστηρές συστάσεις β. με παρακολούθηση των ατόμων που παρενοχλούν ή εκφοβίζουν γ. με ενημέρωση των γονέων και δ. με πειθαρχικά μέτρα από το σύλλογο των καθηγητών.

3.14.3. Στο πλαίσιο των προσπαθειών πρόληψης του φαινομένου και της συνύπαρξης Γυμνασίου και Λυκείου, προτείνεται κάθε χρόνο η «υιοθεσία» όλων των μαθητών της α' γυμνασίου από μαθητές και μαθήτριες μεγαλύτερων τάξεων, σε κοινή συνάντηση των δύο τάξεων, ώστε να μειωθεί ο κίνδυνος παρενόχλησης των περισσότερο ευάλωτων μαθητών και να τονωθεί το αίσθημα της ευθύνης και της προστασίας στους μεγαλύτερους.

3.14.4. Φαινόμενο που εμφανίστηκε τα τελευταία χρόνια με την επέκταση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης είναι αυτό της ψηφιακής παρενόχλησης και του εκφοβισμού με ανώνυμες και προσβλητικές αναρτήσεις, με υβριστικά σχόλια και κακόβουλα μηνύματα. Αν και ο διαδικτυακός εκφοβισμός συντελείται κατά κύριο λόγο εκτός σχολείου, είναι καλό να υπάρχει άμεση ενημέρωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, για την περίπτωση που πιθανόν οι δράστες των υβριστικών αναρτήσεων είναι μαθητές που κρύβονται πίσω από την ανωνυμία. Σε κάθε περίπτωση η ενημέρωση και η διασταύρωση των πληροφοριών μπορεί να βοηθήσει στην αντιμετώπιση του φαινομένου και θα πρέπει να γίνει συνείδηση η αυτοπροστασία των



μαθητών από την έκθεση στο διαδίκτυο μέσω κειμένων, φωτογραφιών, σχολίων ή μηνυμάτων.

3.14.5. Το Σχολείο δεσμεύεται για τη διαρκή ενημέρωση και την ανάληψη πρωτοβουλιών (συναντήσεις με ειδικούς, ημερίδες, στοχευμένες δράσεις κ.λπ.), με στόχο την προστασία των μαθητών από κάθε μορφή Σχολικού ή Ψηφιακού Εκφοβισμού. Μέσα στο πλαίσιο αυτό συστάθηκε και λειτουργεί στο Σχολείο η Ομάδα Διαχείρισης Πρόληψης (ΟΔΠ) της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο συνεργάτη του σχολείου και την υπεύθυνη της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Κεντρικής Μακεδονίας για το θέμα της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, με σκοπό την πρόληψη και την αποτελεσματική διαχείριση του προβλήματος αυτού.

### **3.15. ΣΟΒΑΡΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ**

Ως ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα, τα οποία ενεργοποιούν και ανάλογες αυστηρές κυρώσεις θεωρούνται από το Σχολείο τα ακόλουθα:

- α. Η χρήση βίας
- β. Η κατοχή επικίνδυνων οργάνων και ουσιών
- γ. Η καταστροφή ή κλοπή της ατομικής περιουσίας μελών της Σχολικής Κοινότητας
- δ. Η εκ προθέσεως πρόκληση βλαβών και καταστροφών στις εγκαταστάσεις του Σχολείου

## **4. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

[Ενσωμάτωση Άρθρου 31 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 (Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα)]

4.1. Το Σχολείο πιστεύει ότι η λογική αντιμετώπιση των προβλημάτων συμβίωσης μέσα από το διάλογο και την πειθώ είναι ένα τρόπος αντιμετώπισης που δείχνει το επίπεδο πολιτισμού και την ποιότητα ενός κοινωνικού οργανισμού, όπως είναι η σχολική μονάδα. Πάγια βούλησή του είναι να εξαντλούνται όλα τα έλλογα μέσα, προκειμένου να αντιμετωπιστούν προβληματικές, αποκλίνουσες ή παραβατικές συμπεριφορές. Όταν όμως οι συμπεριφορές αυτές εξακολουθούν να προκαλούν και να διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας είναι υποχρεωμένο να πάρει αποφάσεις και να εφαρμόσει κυρώσεις, για να προστατέψει το αγαθό της ομαλής συμβίωσης εντός της. Σε τελευταία ανάλυση, η χωρίς όρια επιείκεια νομιμοποιεί τις επικίνδυνες αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ανοχής μη αποδεκτών θεσμικά ενεργειών.

4.2. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές, διαδικασία διαμεσολάβησης) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς.

4.3. Η κλιμάκωση αντιμετώπισης των συμπεριφορών που αποκλίνουν ανάλογα με το παράπτωμα είναι:

- α. προφορική παρατήρηση - σύσταση
- β. επίπληξη - ποινή
- γ. ωριαία απομάκρυνση
- δ. απομάκρυνση – αποβολή μίας (1) ημέρας
- ε. απομάκρυνση – αποβολή δύο (2) ημερών
- στ. αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

4.4. Τα παιδαγωγικά αυτά μέτρα αξιοποιούνται ως εξής:

- α. Κάθε διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β και γ.
- β. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να αξιοποιήσει τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ και δ.
- γ. Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να αξιοποιήσει όλα τα παραπάνω τα παιδαγωγικά μέτρα α, β, γ, δ, ε, στ.
- δ. Την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος μπορεί να την επιβάλει μόνο ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών με απόφαση στην οποία πρέπει να αιτιολογείται ειδικά ο λόγος για τον οποίο κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος και με τη σύμφωνη γνώμη ειδικού των υποστηρικτικών εκπαιδευτικών δομών. Στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα να παρίστανται ο κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας, καθώς και το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος του/της και το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου, οι οποίοι αποχωρούν την ώρα της ψηφοφορίας. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος ισχύει για το σχολικό έτος εντός του οποίου ελήφθη, από δε το επόμενο σχολικό έτος ο/η μαθητής/τρια έχει δικαίωμα να επανέλθει στο σχολείο με τη διαδικασία της μετεγγραφής.

4.5. Εάν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας (4.3.γ), οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς.

4.6. Μαθητές που συγκεντρώνουν τέσσερις (4) επιπλήξεις - ποινές μέσα στο ίδιο τετράμηνο στο Γυμνάσιο ή το Λύκειο αποβάλλονται για μία μέρα.

4.7. Οι μαθητές/τριες που αποβάλλονται παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου. Η μορφή της απασχόλησης εντός του σχολείου καθορίζεται από το όργανο που αποφάσισε το συγκεκριμένο παιδαγωγικό μέτρο.

4.8. Επιπλέον για τα παιδαγωγικά μέτρα ισχύουν τα εξής:

- α. Η προφορική παρατήρηση – σύσταση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον/τη μαθητή/τρια ότι η συμπεριφορά του/της παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα από το Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.
- β. Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

## 5. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

5.1. Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συνάδουν με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς και το Διευθυντή του σχολείου.

5.2. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

5.3. Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

5.4. Οι εκπαιδευτικοί του ίδιου κλάδου πρέπει να επιδιώκουν την κατακόρυφη συνεργασία και να εξετάζουν τα προβλήματα που εμφανίζονται στη διδασκαλία των μαθημάτων ενός κλάδου μέσα στο σχολείο. Κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες που απαιτούν επιμέρους αντιμετώπιση. Η ομάδα των εκπαιδευτικών του ίδιου κλάδου μέσα σε κάθε σχολείο πρέπει να αποκτήσει οργανωτική υπόσταση και να αναλάβει ομαδικά την ευθύνη της αντιμετώπισης των προβλημάτων του κλάδου. Το οργανωτικό σχήμα καλό θα ήταν να αποφασιστεί από το σύλλογο των εκπαιδευτικών του σχολείου και ύστερα από εισήγηση των άμεσα ενδιαφερομένων εκπαιδευτικών.

5.5. Όσα αναφέρονται για την αξιοποίηση των κλίσεων, των ενδιαφερόντων και του ταλέντου των μαθητών ισχύουν και για τους εκπαιδευτικούς. Τα στοιχεία αυτά μαζί με την πείρα και την ειδικότητα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και να αξιοποιούνται για την καλύτερη οργάνωση της σχολικής ζωής.

5.6. Δεν είναι ορθό ούτε επιτρεπτό να διατυπώνεται, κυρίως προς τους μαθητές, και να υποστηρίζεται η αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων τομέων της επιστήμης ή μαθημάτων είναι σημαντικότερος για την παιδεία τους. Δε νοούνται επίσης αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό. Το σχολείο παρέχει γενική παιδεία, η οποία είναι κοινή συνισταμένη όλων των μαθημάτων.

5.7. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή του καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή του παρουσία. Επομένως, οι υποχρεώσεις του δεν περιορίζονται ούτε

στην άρτια επιστημονική του κατάρτιση ούτε στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας του. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά.

5.8. Η μορφή και το ύφος της γλώσσας των εκπαιδευτικών, η κοινωνική τους ζωή και η γενικότερη παρουσία τους δημιουργούν πρότυπα αναφοράς για τους μαθητές, ιδίως των μικρότερων ηλικιών, αλλά και για τους πολίτες των μικρότερων κοινωνιών. Είναι, επομένως, ανάγκη να δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα σε θέματα που διαμορφώνουν την εικόνα του εκπαιδευτικού. Ο εκπαιδευτικός είναι δυνάμει πρότυπο για τους μαθητές. Θα πρέπει πρωταρχικά να αποτελεί υπόδειγμα συμπεριφοράς και να εφαρμόζει πρώτα ο ίδιος τις ηθικές αρχές και τους κανόνες, που υποδεικνύονται για όλους ανεξαιρέτως μέσα στην κοινότητα του Σχολείου.

5.9. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνοούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

5.10. Κάθε μαθητής αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησής του. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Επιπλέον, θα πρέπει να είναι αυτονόητος σεβασμός στον τρόπο και το ρυθμό μάθησης του κάθε μαθητή.

5.11. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους. Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους.

5.12. Σημαντική αρετή του εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες.

5.13. Ο εκπαιδευτικός έχει συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και τους διαδρόμους του σχολείου κατά τα διαλείμματα, και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία του με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση, η οποία σημαίνει:

α. Ειλικρινή και ανθρώπινη συνεργασία, ενδιαφέρον, δικαιοσύνη και αγάπη για το μαθητή.

β. Σεβασμό στην προσωπικότητα, στις ιδιαίτερες ανάγκες και στις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή, πράγμα που επιβάλλεται και από την πολυπολιτισμική συγκρότηση της σύγχρονης κοινωνίας μας.

γ. Σταθερή στάση και επιμονή σε κανόνες κοινά αποδεκτούς, με παράλληλη απαίτηση να υπάρχει σεβασμός σ αυτούς τους κανόνες και από την πλευρά των μαθητών.

δ. Εξασφάλιση της ευταξίας μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στο σχολικό χώρο, με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς.

ε. Συνειδητοποίηση του ρόλου που παίζει η εξασφάλιση της ευταξίας για την αποδοτική λειτουργία του σχολείου στο γνωστικό τομέα αλλά και για την καλλιέργεια της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

5.14. Η δίκαιη συμπεριφορά του εκπαιδευτικού καθώς και ο παιδαγωγικός τρόπος επικοινωνίας εκπαιδευτικών - μαθητών είναι χρήσιμο να επιβεβαιώνεται καθημερινά στην πράξη και πρέπει να στηρίζεται στα εξής κυρίως στοιχεία:

α. Στον τρόπο με τον οποίο οι εκπαιδευτικοί απευθύνουν τις ερωτήσεις και δίνουν τις απαντήσεις κατά τη διάρκεια του μαθήματος και γενικά στον τρόπο με τον οποίο αντιμετωπίζουν τους μαθητές.

β. Στον τρόπο με τον οποίο βαθμολογούν και αξιολογούν τους μαθητές τους.

γ. Στον τρόπο με τον οποίο εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται μέσα στην τάξη και στην αποφασιστικότητα με την οποία αντιμετωπίζουν δυσλειτουργίες.

δ. Στη συχνότητα με την οποία καταφεύγουν στο Διευθυντή του σχολείου για να αντιμετωπίσει προβλήματα που αναφύονται μέσα στην τάξη και τα οποία θα μπορούσαν να επιλύσουν οι ίδιοι.

5.15. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της περιουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

5.16. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας.

5.17. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών, τη βαθμολογία στις εξετάσεις και, γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο.

5.18. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το Σχολείο γνωστοποιεί τις ώρες της εβδομάδας κατά τις οποίες οι εκπαιδευτικοί μπορούν να δέχονται τους γονείς και να τους ενημερώνουν λεπτομερώς και υπεύθυνα. Η συνεργασία με τους γονείς θα πρέπει να στηρίζεται στο διάλογο, την αλληλοκατανόηση, την αλληλοαποδοχή, τον αλληλοσεβασμό και την ειλικρίνεια και να μην υπονομεύεται εκ των προτέρων από πιθανή προκατάληψη, παρεμβατισμό, επιθετικότητα και λόγια τρίτων, σχετικών ή άσχετων με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σε κάθε περίπτωση, οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί είναι συνεργάτες με κοινούς στόχους τη μάθηση, τη βελτίωση και την ευδοκίμηση των παιδιών.

5.19. Στην εφαρμογή του Πλαισίου Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής βοηθούν το Συμβούλιο Τμήματος και ο/η υπεύθυνος/η καθηγήτης/τρια του τμήματος. (Άρθρο 3ο, Κοινή Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018)

Το Συμβούλιο Τμήματος

- α. αποτελείται από όλους τους/τις διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και προεδρεύει ο/η αρχαιότερος/η των διδασκόντων/ουσών ή ο/η Διευθυντής/ντρια ή ο/η Υποδιευθυντής/ντρια, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό,
- β. συνεδριάζει έκτακτα κάθε φορά που ανακύπτουν θέματα σχετικά με τη φοίτηση, τη συμπεριφορά, την υγεία και την πρόοδο των μαθητών/τριών του τμήματος,
- γ. συγκαλείται από τον/την προεδρεύοντα/ουσα ή αν το ζητήσουν με έγγραφο τους δύο τουλάχιστον διδάσκοντες/ουσες, ή και ένας/μία ή περισσότεροι/ες μαθητές/τριες για σοβαρό λόγο που αφορά όλο το τμήμα,
- δ. στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος,
- ε. συνεδριάζει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και εκτός ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών,
- στ. συζητεί και εισηγείται στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών θέματα που σχετίζονται με την παιδαγωγική αντιμετώπιση των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητές τους.

## 6. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

6.1. Η διεύθυνση της Σχολής Καλαμαρί απαρτίζεται από:

- α. Τη Γενική Διεύθυνση της Σχολής
- β. Τη Διεύθυνση Λυκείου
- γ. Τη Διεύθυνση Γυμνασίου

6.2. Με τον όρο «Διευθυντής» εννοείται ο επικεφαλής του Σχολείου ή μιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, αυτός που διευθύνει και έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας του εσωτερικού περιβάλλοντος του σχολείου, ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου.

Ο Διευθυντής του σχολείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και γι αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες. Είναι ο ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Για να φέρει σε πέρας το πολύπλοκο έργο της διοίκησης και παράλληλα να ασκεί επιρροή στους εκπαιδευτικούς, πρέπει να διαθέτει υψηλό κύρος και πειθώ, να είναι κοινά αποδεκτός και να μην αμφισβητείται. Οι εντολές και οι οδηγίες του Διευθυντή που απορρέουν μόνο από τη νόμιμη εξουσία του είναι συχνά ατελέσφορες για την επίτευξη των σκοπών και των στόχων του σχολείου, αν δε στηρίζονται στις αρετές και στην προσωπική επίδραση του σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και γονείς. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά του Διευθυντή του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία. Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με το Διευθυντή θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής:

6.2.1. Όταν ο Διευθυντής επικοινωνεί με τους μαθητές, όταν απευθύνεται σ' αυτούς ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι αυτούς. Η παιδαγωγική του ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

6.2.2. Ακραία συμπεριφορά προς τους μαθητές, με αυταρχικό πνεύμα και χαρακτηρισμούς απαξιωτικούς και προσβλητικούς, πρέπει να θεωρείται αρνητικό στοιχείο. Περισσότερο πρέπει να χρησιμοποιεί τον έπαινο, τις παραινέσεις, τις συμβουλές και, γενικότερα, θετικά κίνητρα.

6.2.3. Ο Διευθυντής στις σχέσεις του με τους μαθητές δεν πρέπει να δείχνει έλλειψη ενδιαφέροντος για όσα γίνονται στο σχολείο ούτε να αμελεί να κάνει αισθητή την παρουσία του. Αποκλίσεις από τους κανόνες του σχολείου και γενικά τη σωστή μαθητική συμπεριφορά τις παρατηρεί, τις αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη, κάνει τις αναγκαίες υποδείξεις, ανακαλεί στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα και, αν χρειαστεί, λαμβάνει τα αναγκαία παιδαγωγικά μέτρα. Ο γενικός κανόνας ο οποίος πρέπει να ισχύει είναι ότι τα θετικά κίνητρα είναι περισσότερο αποτελεσματικά από τα αρνητικά. Ο Διευθυντής πρέπει να έχει υπόψη του ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, η αποδοκιμασία πράξεων και φαινομένων ή ακόμη και η επιβολή ποινής εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά του και απορρέουν από το ρόλο του. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει, γιατί διαφορετικά η ανοχή σε ακραία φαινόμενα μπορεί να λειτουργήσει αρνητικά για τη συνοχή και την αποτελεσματικότητα του σχολείου.

6.2.4. Η πρόσβαση των μαθητών στο Γραφείο του Διευθυντή πρέπει να γίνεται σχετικά άνετα. Η συζήτηση με τους μαθητές και η επικοινωνία μαζί τους πρέπει να γίνονται ελεύθερα, αλλά και με τον πρέποντα σεβασμό εκ μέρους τους. Η επικοινωνία αυτή δε σημαίνει υιοθέτηση της απόλυτης ισοπέδωσης, η οποία αποδυναμώνει την παιδαγωγική λειτουργία του ρόλου του. Η δημοκρατική επικοινωνία έχει κανόνες και όρια συμπεριφοράς, αναγνωρίζει ρόλους και απαιτεί από τους φορείς διάθεση να υπερασπιστούν το ρόλο τους. Ο Διευθυντής γνωρίζει ότι η αγωγή και η μόρφωση δε γίνονται με αυτοεξέλιξη. Χρειάζεται τη διαμεσολαβητική παρέμβαση του ώριμου εκπαιδευτικού και, ακόμη περισσότερο, του επικεφαλής Διευθυντή.

6.2.5. Ο Διευθυντής οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά του προς τους μαθητές, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

6.2.6. Ο Διευθυντής έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται. Οι αποφάσεις του Διευθυντή του σχολείου για θέματα που αφορούν άμεσα τους γονείς και τους μαθητές έχουν μεγαλύτερο κύρος, όταν προκύπτουν ύστερα από συνεργασία με τους γονείς. Ο Διευθυντής ενημερώνει τους γονείς και τους μαθητές, όποτε κρίνεται απαραίτητο, για τους κανόνες λειτουργίας του σχολείου και για θέματα που αφορούν το σύστημα εκπαίδευσης και τον τρόπο πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

6.2.7. Ο Διευθυντής φροντίζει ώστε στην επικοινωνία του με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου, τους γονείς, τους μαθητές και τα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας να εξασφαλίζει την «έντιμη» διοικητικά και παιδαγωγικά σχέση, να αναγνωρίζει και να

κατοχυρώνει το ρόλο της κάθε πλευράς. Κάθε παράγοντας της σχολικής κοινότητας ασκεί έναν ιδιαίτερο ρόλο, που έχει το δικό του περιεχόμενο και τη δική του σημασία. Ο Διευθυντής του σχολείου οφείλει να δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ώστε να ασκεί ο καθένας σωστά το ρόλο του.

6.2.8. Ο Διευθυντής του σχολείου με τις εμπειρίες και τις εξειδικευμένες γνώσεις του στον τομέα της διοίκησης της εκπαίδευσης οφείλει να δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σ' αυτόν και τους εκπαιδευτικούς και να εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους. Συντονίζει, καθοδηγεί, εμπνέει, εξομαλύνει τις διαφορές μεταξύ των συναδέλφων, δεν λειτουργεί μεροληπτικά, είναι δίκαιος και χαρακτηρίζεται από εχεμύθεια. Φροντίζει για τη δίκαιη κατανομή των εργασιών στους καθηγητές και αξιοποιεί τον κάθε έναν ανάλογα με τις ικανότητες και τις δυνατότητές του.

6.2.9. Ο Διευθυντής του σχολείου στον τομέα άσκησης του εκπαιδευτικού έργου θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους εκπαιδευτικούς του σχολείου του να ικανοποιούν την ανάγκη για αναγνώριση της προσωπικότητας και της αξίας τους από το περιβάλλον. Για να το πετύχει αυτό, πρέπει να δίνει τη δυνατότητα να συμμετέχουν στη σχεδίαση και οργάνωση της εργασίας τους καθώς και στη λήψη αποφάσεων που τους αφορούν. Εξυπακούεται ότι η επικοινωνία πρέπει να είναι αμφίδρομη. Δίνει τη δυνατότητα ελευθερίας κινήσεων των εκπαιδευτικών στα διδακτικά και εκπαιδευτικά τους καθήκοντα, μέσα στα όρια βέβαια των κανόνων που ορίζονται από το Πλαίσιο Λειτουργίας του Σχολείου και την Πολιτεία. Μεριμνά για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών και τη διαμόρφωση όσο το δυνατόν κοινής στρατηγικής των συναδέλφων και των ομάδων ειδικότητας.

6.2.10. Ο Διευθυντής του σχολείου πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους του και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

6.2.11. Ο Διευθυντής είναι εγγυητής του Πλαισίου Λειτουργίας (Εσωτερικού Κανονισμού) του Σχολείου.

## 7. ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΓΟΝΕΙΣ

7.1. Φυσικοί κηδεμόνες του κάθε ανήλικου μαθητή είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Αυτοί είναι κηδεμόνες του μαθητή, εφόσον κατοικούν στην πόλη όπου βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά, ορίζουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή. [Η ιδιότητα του «Κηδεμόνα» καθορίζεται στο Άρθρο 13 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 (Κηδεμονία ανηλίκων μαθητών/τριών)]

7.2. Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το μαθητή στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με το Διευθυντή και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του στο σχολείο.



7.3. Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με ένα συγκεκριμένο μαθητή και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο Γονέας - Κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

7.4. Για τη συμμετοχή του μαθητή σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Επίσης το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του Γονέα - Κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

7.5. Ο Γονέας - Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή, αλλά οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο. Ο Γονέας - Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώνει το σχολείο για ιδιαίτερα θέματα των μαθητών που αφορούν άμεσα ή έμμεσα τη σχολική κοινότητα και την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. μαθησιακά προβλήματα, σοβαρά ιατρικά ή ψυχολογικά ζητήματα).

7.6. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του Διευθυντή του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

7.7. Οι Γονείς - Κηδεμόνες αποτελούν συνεργάτες του Σχολείου στο παιδαγωγικό και εκπαιδευτικό του έργο. Από την άποψη αυτή πρέπει να στέκονται δίπλα και όχι απέναντι, με πιθανή αντιπαλότητα, στις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών για τη μόρφωση των παιδιών τους. Θα πρέπει να περιβάλλουν τους εκπαιδευτικούς με εμπιστοσύνη και ειλικρίνεια. Διαφορετικές απόψεις π.χ. για την αξιολόγηση, την παιδαγωγική αντιμετώπιση, τη διδακτική μέθοδο κ.λπ. είναι εύλογο να υπάρχουν, σε κάθε όμως περίπτωση δεν είναι δυνατό να αποτελέσουν αντικείμενο διένεξης, αντιπαράθεσης ή επιβολής. Κάθε πρόβλημα θα πρέπει να επιλύεται με καλόπιστο διάλογο, αρχικά με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, έπειτα με τον Υπεύθυνο της οικείας Ομάδας και τέλος με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## 8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

8.1. Πάγια πολιτική του Σχολείου είναι η στενή συνεργασία και ουσιαστική επικοινωνία με τους Γονείς. Η επικοινωνία προβλέπεται σε τακτική ή και σε έκτακτη βάση, ανάλογα με τις ανάγκες και τις περιστάσεις.

8.2. Η τακτική επικοινωνία με τους Γονείς περιλαμβάνει τα εξής:

α. Οι Γονείς-Κηδεμόνες ενημερώνονται από τη Διεύθυνση, κατά την εγγραφή του παιδιού, για τον τρόπο και τους κανόνες λειτουργίας του Σχολείου.

β. Μετά το τέλος Οκτωβρίου καθορίζονται σε εβδομαδιαία βάση οι ημέρες Τρίτη και Τετάρτη και οι ώρες συνεργασίας του κάθε καθηγητή με τους Γονείς-Κηδεμόνες των παιδιών.

γ. Η πρώτη εκτός σχολικού ωραρίου ενημέρωση για την Επίδοση των παιδιών γίνεται κατά το μήνα Νοέμβριο και ακολουθούν άλλες δύο κατά την επίδοση ελέγχων για το Γυμνάσιο και το Λύκειο (Φεβρουάριος, Μάιος/Ιούνιος).

δ. Για τη μόνιμη εξ αποστάσεως ενημέρωση των Γονέων-Κηδεμόνων δημιουργήθηκε από το Σχολείο η καινοτόμος ενημερωτική πλατφόρμα «Βαθμολόγιο», όπου οι Γονείς με τη χρήση προσωπικού κωδικού μπορούν να πληροφορούνται διαδικτυακά τις γραπτές επιδόσεις των παιδιών και τα σχόλια των καθηγητών για την επίδοση, την επιμέλεια, το ενδιαφέρον και τη συμπεριφορά.

ε. Ειδικές ενημερώσεις γίνονται:

i. Στους Γονείς-Κηδεμόνες της α' Γυμνασίου (Γενική πληροφόρηση για τις ανάγκες των μαθημάτων, ξενάγηση στις εγκαταστάσεις του σχολείου κ.λπ.)

ii. Στους Γονείς-Κηδεμόνες της γ' Γυμνασίου, τα παιδιά των οποίων θα μεταβούν στην Α' Λυκείου (Διαφοροποίηση - Ανάγκες του Λυκείου, Εκπαιδευτικό σύστημα κ.λπ.)

iii. Στους Γονείς-Κηδεμόνες της Β' Λυκείου, για τη μετάβαση των παιδιών στη Γ' Λυκείου (Ιδιαίτερες ανάγκες της τάξης, Προγραμματική συμβολή του Σχολείου κ.λπ.)

8.3. Η έκτακτη επικοινωνία περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τηλεφωνική επικοινωνία των Εκπαιδευτικών με τους Γονείς-Κηδεμόνες για ειδικά ζητήματα που αφορούν το μάθημά τους

β. Τηλεφωνική επικοινωνία των Συμβούλων Υπευθύνων Καθηγητών με τους Γονείς-Κηδεμόνες για ζητήματα συμπεριφοράς ή συνολικής επίδοσης των παιδιών.

γ. Τηλεφωνική επικοινωνία της Διεύθυνσης με τους Γονείς-Κηδεμόνες για ειδικά ζητήματα του παιδιού

δ. Ενημέρωση των Γονέων-Κηδεμόνων της Γ' Λυκείου για την εκδρομή των τελειοφοίτων.

Η έκτακτη επικοινωνία γίνεται εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι και προκύπτουν ζητήματα που χρειάζονται κατά περίπτωση ειδική αντιμετώπιση.

8.4. Εξυπακούεται ότι υπάρχει πάντα η δυνατότητα συνάντησης του Γονέα-Κηδεμόνα με τη Διεύθυνση του Σχολείου ή με Εκπαιδευτικούς, μετά από προγραμματισμένο ραντεβού.

## 9. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Σύμφωνα με την Κοινή Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 σε σχέση με «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης», για το χαρακτηρισμό της φοίτησης και τη δικαιολόγηση των απουσιών των μαθητών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω:

9.1. Φοίτηση μαθητών/τριών (Άρθρο 23 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018)

1. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών/τριών των Γυμνασίων, Γενικών Λυκείων, Επαγγελματικών Λυκείων Γυμνασίων ΕΑΕ, Λυκείων ΕΑΕ, Ενιαίων Ειδικών Επαγγελματικών Γυμνασίων-Λυκείων και Ε.Ε.Ε.ΕΚ. εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
3. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
4. Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
5. Απουσία μαθητή/τριας από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
6. Απουσία μαθητή/τριας από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. Σε περίπτωση που, κατά την πλήρως αιτιολογημένη κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στον περίπατο ήταν εκ των πραγμάτων αδύνατη, οι απουσίες αυτές δεν λαμβάνονται υπόψη στον χαρακτηρισμό φοίτησης. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην 33120/ΓΔ4/28-02-2017 υπουργική απόφαση (Β' 681), καταχωρίζονται απουσίες.
7. Σύμφωνα με τον Νόμο 4713/2020 και την εφαρμοστική εγκύκλιο (15-10-2020)
  - α. Η μη επανεγγραφή ή η απομάκρυνση μαθητή από το ιδιωτικό σχολείο κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους επιτρέπεται: i) για πειθαρχικό παράπτωμα του μαθητή, κατόπιν αποφάσεως του Συλλόγου των διδασκόντων, ii) για παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, που διαπιστώνεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων.
  - β. Μη επανεγγραφή ή απομάκρυνση μαθητή κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, εξαιτίας μειωμένης επίδοσης, απαγορεύεται. Μη επανεγγραφή μαθητή είναι δυνατή και στην περίπτωση μη ολοσχερούς εξόφλησης διδάκτρων δύο (2) σχολικών ετών.

#### 9.2. Χαρακτηρισμός φοίτησης, συνέπειες (Άρθρο 28 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018)

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών/τριών και του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.
3. Λόγω διευρυμένου ωραρίου και συμφώνως προς το άρθρο 28 παράγραφος 7 της ΚΥΑ 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 για την Ελληνογαλλική Σχολή Καλαμαρί επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει:
  - α. Για το Γυμνάσιο τις εκατόν σαράντα δύο (142)
  - β. Για την Α' και Β' Λυκείου τις εκατόν τριάντα (130)
  - γ. Για τη Γ' Λυκείου τις εκατόν είκοσι μία (121)
4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή/τριας της Ελληνογαλλικής Σχολής Καλαμαρί που σημείωσε πάνω εκατόν σαράντα δύο (142) απουσίες στο Γυμνάσιο, πάνω από τις εκατόν τριάντα (130) στην Α' και Β' Λυκείου και πάνω από εκατόν είκοσι μία (121) απουσίες στη Γ' Λυκείου. Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

9.3. Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών/τριών που απουσιάζουν (Άρθρο 29 Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018)

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης, σύμφωνα με το άρθρο 24 της ΥΑ 10645/ΓΔ4 / 23-1-2018.

2. Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο – εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.

5. Οι απουσίες των μαθητών/τριών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών/τριών.

6. Όπου στο παρόν άρθρο αναφέρεται κηδεμόνας του μαθητή/τριας νοείται το φυσικό πρόσωπο που καθορίζεται στο άρθρο 13, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018, προκειμένου για μαθητές/τριες που δεν έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους. Οι μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.

## 10. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

10.1. Μέσα στο Βοηθητικό Προσωπικό εντάσσονται:

- α. Η Οργανωτική Γραμματεία για Θέματα Λειτουργίας του Σχολείου
- β. Η Οικονομική Γραμματεία

- γ. Η Γραμματεία Υποδοχής
- δ. Το Γραφείο Κινήσεως και οι οδηγοί λεωφορείων
- ε. Το Τεχνικό Τμήμα της Σχολής
- ς. Το Τμήμα Καθαριότητας
- ζ. Το Ιατρικό Προσωπικό

10.2. Το Βοηθητικό Προσωπικό αναφέρεται στην και ελέγχεται από τη Γενική Διεύθυνση της Σχολής. Λειτουργεί υποστηρικτικά προς τις προσπάθειες της Διεύθυνσης και των Εκπαιδευτικών για την ομαλή, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

Από την άποψη αυτή

- α. λειτουργεί με ευγένεια και ευπρέπεια απέναντι σε μαθητές, γονείς και εκπαιδευτικούς,
- β. διακρίνεται για το ήθος και την υπομονή του στην επίλυση των προβλημάτων και
- γ. οφείλει να συμβάλλει θετικά στη διατήρηση του καλού κλίματος στο σχολείο.

10.3. Οι ηθικές αρχές και αξίες που διαπνέουν το παρόν «Πλαίσιο Λειτουργίας» αφορούν εξίσου και θα πρέπει να αποτελούν απαραίτα γνώμονα λειτουργίας και για το Βοηθητικό Προσωπικό.

## 11. ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

11.1. Το παρόν «Πλαίσιο Λειτουργίας» προτείνει ένα σύνολο κανόνων και αρχών που έχουν ως στόχο τη ρύθμιση της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και της Σχολικής Κοινότητας στο σύνολό της, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλότητα, η τάξη και η ευρυθμία, να διευκολύνεται το εκπαιδευτικό έργο και να βελτιστοποιείται η παρεχόμενη παιδεία. Για την επιτυχή εφαρμογή του απαιτείται η συναίνεση όλων των συντελεστών της σχολικής ζωής, η από μέρους τους συνειδητή αποδοχή των κανόνων που περιλαμβάνει και η έμπρακτη βούληση της εφαρμογής των κανόνων αυτών.

11.2. Η εγγραφή του μαθητή στο σχολείο σημαίνει και αποδοχή, εκ μέρους αυτού και των γονέων του, όλων ανεξαιρέτως των όρων του παρόντος κανονισμού. Ο κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ελληνογαλλικής Σχολής Καλαμαρί ([www.kalamari.gr](http://www.kalamari.gr)), ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμος σε όλους. Επίσης, με την εγγραφή μαθητή στην Α' τάξη του Γυμνασίου επιδίδεται από τη Γραμματεία της σχολικής μονάδας ένα αντίτυπο του κανονισμού στο Γονέα-Κηδεμόνα. Ο τελευταίος βεβαιώνει ενυπόγραφα ότι το παρέλαβε και συμφωνεί ανεπιφύλακτα με το περιεχόμενό του.

11.3. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να συμπληρώσει ή τροποποιήσει άρθρα και διατάξεις του Πλαισίου Λειτουργίας, εφόσον το κρίνει επιβεβλημένο ή σκόπιμο. Για οποιαδήποτε μεταβολή στο περιεχόμενο του κανονισμού, μετά την αρχική του έγκριση, η Διοίκηση του Σχολείου έχει την υποχρέωση να ενημερώσει έγκαιρα όλους τους συντελεστές της σχολικής ζωής.

## 12. ΕΠΙΛΟΓΙΚΑ

12.1. Με στόχο την πλήρη ενημέρωση και την ορθή «διαπαιδαγώγηση» όλων των παραγόντων της Σχολικής Κοινότητας (Μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Διευθύνσεις, Γονείς, Βοηθητικό Προσωπικό) σε ένα θετικό κλίμα σεβασμού και ευθύνης, το Σχολείο θέτει υπόψιν όλων το «Πλαίσιο Λειτουργίας», όπως αυτό θα ισχύσει από το σχολικό έτος 2015-2016. Πεποίθηση του Σχολείου είναι ότι η γνώση αυτή θα συμβάλει στον εναρμονισμό όλων των φορέων της Σχολικής Κοινότητας προς την κατεύθυνση μιας ευγενούς και αποτελεσματικής συνύπαρξης, με σκοπό τη διάπλαση ελεύθερων και υπεύθυνων ανθρώπων.

12.2. Σε μια εποχή όπου συχνά οι προβαλλόμενες αξίες και τα πρότυπα συμπεριφοράς κάθε άλλο παρά στηρίζουν τον αλληλοσεβασμό, την αξιοπρέπεια, την ειλικρίνεια και την αξιοκρατία, το σχολείο κρίνει πως ο καθορισμός και ο σεβασμός κάποιων ελάχιστων κανόνων συμπεριφοράς αποτελεί ένα αναγκαίο μήνυμα αυτοσεβασμού, που δικαιώνει και νομιμοποιεί το δικό του ρόλο μέσα στην κοινωνία. Μολονότι στην ιδιωτική του ζωή ο καθένας επιλέγει τρόπους συμπεριφοράς που επιθυμεί, η μικροκοινωνία του σχολείου θεωρεί χρέος της να εμφυσήσει στους μαθητές του την έννοια που είναι η βάση κάθε υγιούς κοινωνικής συμπεριφοράς: το **σεβασμό**, πρώτα προς τον εαυτό μας και έπειτα προς όλους τους άλλους.

12.3. Η ανάγνωση, η αποδοχή, η τήρηση και η εφαρμογή των αρχών, των αξιών και των κανόνων που συνθέτουν το παρόν «Πλαίσιο Λειτουργίας» έχει νόημα μόνο στο μέτρο που από όλα τα εμπλεκόμενα μέλη της σχολικής κοινότητας (Μαθητές, Εκπαιδευτικοί, Διεύθυνση, Γονείς, Προσωπικό) αναπτύσσεται ένας διαρκής προβληματισμός για το νόημα και την σημασία αυτών των αρχών στην καθημερινή σχολική πραγματικότητα. Από την άποψη αυτή το «Πλαίσιο Λειτουργίας» θα έχει αποτύχει αν αντιμετωπιστεί ως ένα μονομερές, κανονιστικό, «εκ των άνω» δημιούργημα και δε μετατραπεί σε βίωμα, ανησυχία, εγρήγορση και προβληματισμό του καθενός, ως προς την αναγκαιότητα και την αποτελεσματικότητά του στην καθημερινή λειτουργία του σχολείου. Ευχής έργον αυτός ο διαρκής προβληματισμός να οδηγεί μέσα στο χρόνο στη διατύπωση προτάσεων και επαναδιατυπώσεων, που θα ανταποκρίνονται περισσότερο ικανοποιητικά στις μεταβαλλόμενες ανάγκες των ατόμων και την αρμονική συνύπαρξη του συνόλου. Και πάνω απ' όλα προτάσεις που θα υπηρετούν τα έργα Παιδείας και Πολιτισμού, στο όνομα των οποίων υπάρχουμε.

12.4. **“Κανείς δεν πρόκειται να πείσει, παρά μόνον όσους έχουν ήδη πειστεί”**  
(L. Wittgenstein)

### 13. ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ – ΠΗΓΕΣ

1. Απουσίες - Εγκύκλιος 58781/Γ2/21-05-2010
2. Απουσίες - Ν.4115/2013 (24 Α'), άρθρο 54
3. Απουσίες - Π.Δ. 104/1979, άρθρο 21
4. Απουσίες - Π.Δ. 104/1979, άρθρο 23
5. Απουσίες - Π.Δ. 485/1983 (ΦΕΚ 184 Α'), άρθρο 3
6. Απουσίες - Π.Δ. 485/83, άρθρο 1
7. Απουσίες - Κοινή Υπουργική Απόφαση 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018, άρθρα 28, 29
8. Βία / Εκφοβισμός – Εγκύκλιος 18890/Γ2/14-02-2011: «Αποτύπωση καλών πρακτικών σχολικών μονάδων Δ.Ε. για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και επιθετικότητας μεταξύ μαθητών».
9. Δικαιώματα Παιδιών – Εγκύκλιος Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010
10. Εσωτερικός Κανονισμός Αρσάκειου Ψυχικού
11. Εσωτερικός Κανονισμός Εκπαιδευτηρίων Δούκα
12. Εσωτερικός Κανονισμός Εκπαιδευτηρίων Κωστέα - Γείτονα
13. Εσωτερικός Κανονισμός Κολλεγίου Αθηνών
14. Εσωτερικός Κανονισμός Κολλεγίου Ανατόλια
15. Εσωτερικός Κανονισμός Πειραματικού ΓΕΛ Αναβρύτων
16. Εσωτερικός Κανονισμός Πρότυπου Πειραματικού Σχολείου Πανεπιστημίου Πατρών
17. Ηλεκτρονικές Συσκευές - Εγκύκλιος 100553/Γ2/4-9-2012 Υπουργείου Παιδείας
18. Ιδιωτική Εκπαίδευση - Νόμος 682 / 77: ανακτήθηκε από το <http://dide.zak.sch.gr/nomoi/FEK/NOMOI/n682%2077.pdf>
19. Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002): ανακτήθηκε από το <http://edu.klimaka.gr/nomothesia/fek/1309-fek-1340-2002-kathikonta-armodiotites-stelechoi-ekpaideysis.html>
20. Κακριδής Ι, «Το νόημα της Ελληνικής Ελευθερίας», Ανακτήθηκε από το [http://e-keimena.gr/index.php?option=com\\_content&view=article&id=149:q-q&catid=49:freedom&Itemid=27](http://e-keimena.gr/index.php?option=com_content&view=article&id=149:q-q&catid=49:freedom&Itemid=27)
21. Κανονισμός λειτουργίας μαθητικών κοινοτήτων (Υ.Α. 23.613/6/Γ2/4094/86, ΦΕΚ – 619 Β/25-9-86): ανακτήθηκε από το [http://www.gymkallampel.gr/wp-content/uploads/2010/10/fek\\_722\\_1990.pdf](http://www.gymkallampel.gr/wp-content/uploads/2010/10/fek_722_1990.pdf)
22. Κάπνισμα - Έγγραφο 13869/Η/3-2-2011 του Υπουργείου Παιδείας
23. Κάπνισμα - Νόμος 3730/2008 & Ν. 3868/2010
24. Κάπνισμα - ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002 Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας
25. Κινητά τηλέφωνα - Υπουργική Απόφαση 132328/Γ2/7-12-2006
26. Κυρώσεις - Π.Δ. 104/79 (ΦΕΚ 23 Α'), άρθρα 27 & 28
27. Ματσαγγούρας, Ηλίας Γ: Θεωρία και πράξη της διδασκαλίας, «Γρηγόρης» 1999, 235-240
28. Νόμος 1586/1985: ανακτήθηκε από το [http://www.pi-schools.gr/preschool\\_education/nomothesia/1566\\_85.pdf](http://www.pi-schools.gr/preschool_education/nomothesia/1566_85.pdf)
29. Νόμος 2101/1992: ανακτήθηκε από το <http://www.opengov.gr/ministryofjustice/?p=5981>
30. Νόμος 4713/2020 (Α' 147) /Εφαρμοστική Εγκύκλιος 15-10-2020
31. Σαΐτης, Χ: Οργάνωση & Διοίκηση Δομών Εκπαίδευσης σελ. 30-36, Ανακτήθηκε από το <http://repository.edulll.gr/edulll/retrieve/4781/1377.pdf>
32. Συνήγορος του Πολίτη, Σχολικοί Κανονισμοί και Δημοκρατική Διοίκηση στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, Αθήνα 2009, Ανακτήθηκε από το <http://www.o-18.gr/gia->

paidia/nea/abscholikoi-kanonismoi-kai-dimokratiki-dioikisi-sti-deyterobathmia-ekpraideysibb

33. Σύνταγμα των Ελλήνων: ανακτήθηκε από το <http://www.hellenicparliament.gr/Vouli-ton-Ellinon/To-Politevma/Syntagma/article-16/>
34. Υπουργείο Παιδείας, «Βασικές Αρχές Κανονισμού Λειτουργίας των Σχολείων», 2002
35. Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου, Είμαι μαθητής /μαθήτρια, γνωρίζω τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις μου, Λευκωσία 2010

Το Έργο – Δράση «Αναμόρφωση του Πλαισίου Λειτουργίας / Εσωτερικού Κανονισμού της Ελληνογαλλικής Σχολής Καλαμαρί» πραγματοποιήθηκε στο χρονικό διάστημα Σεπτέμβριος 2014 – Σεπτέμβριος 2015, με την εμπλοκή όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας του Καλαμαρί.

### **Σεπτέμβριος 2015**

**Ομάδα Αναμόρφωσης Εσωτερικού Κανονισμού της Σχολής Καλαμαρί**  
**Κωνσταντίνος Καρεμφύλλης (Φιλολόγος): Συγγραφή - Επιμέλεια – Τεκμηρίωση**  
**Σάββας Ζηκουρίδης (Φιλολόγος): Επαφή με τους Μαθητές**  
**Αντρέας Πετρίδης (Φυσικός): Επαφή με τους Γονείς**

Πρώτη Αναθεώρηση – επικαιροποίηση τον Μάιο 2018 με ενσωμάτωση των άρθρων 23, 28, 29, 30, 31, της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 10645/ΓΔ4/2018 - ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018 στις ενότητες 4, 5, 8, 9 του υπάρχοντος Πλαισίου Λειτουργίας (Κ. Καρεμφύλλης)

Δεύτερη Αναθεώρηση – επικαιροποίηση τον Νοέμβριο 2020 με ενσωμάτωση του άρθρου Ζ3 της Ερμηνευτικής Εγκυκλίου ν. 4713/2020 (Α'147) / 15-10-2020 (Κ. Καρεμφύλλης)

